

**Договор № 7**  
**на оказание услуг по организации горячего питания (завтрака) льготной категории**  
**учащихся в МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска**

г. Сосновоборск

«26» февраля 2016г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» города Сосновоборска (сокращенное наименование – МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора Елина Олега Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Мамлютова Людмила Петровна** (сокращенное наименование – ИП Мамлютова Л.П.), именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя № 304240424500048 от 01.09.2004г., с другой стороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор оказания услуг (далее - **Договор**) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 **Исполнитель** принимает на себя обязательства на оказание услуг по организации горячего питания (завтрака) льготной категории учащихся в МАОУ «Гимназия №1» согласно примерному 14-ти дневному меню, согласованному с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, а **Заказчик** принимает и оплачивает указанные услуги по условиям настоящего **Договора**.

1.2 Качество услуг должно соответствовать требованиям, установленным: СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила», ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»; ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»; Федеральным Законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.97 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания».

1.3 Объем и содержание услуг определяется примерным меню **Исполнителя**, согласованным с **Заказчиком**, из расчета стоимости питания на одного человека в день: согласно Закону Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2877 «О краевом бюджете на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов», Законом Красноярского края от 02.12.2015 № 9-3931 «О краевом бюджете на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», детям, обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, из семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, а также детям из многодетных семей, детям одиноких матерей (отцов), обучающимся в указанных учреждениях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в Красноярском крае на душу населения - дифференцированно по возрастным группам из расчета стоимости питания на одного ребенка в день:

- **в возрасте от 6 до 11 лет:**

- стоимость питания одного учащегося (с учетом стоимости набора продуктов **29,00 руб.** и стоимости услуг **Исполнителя** на приготовление одного горячего завтрака) составляет **29,00 руб.** и является неизменной в течение срока действия **Договора**:

- стоимость услуг **Исполнителя** на приготовление одного завтрака составляет **0,00 руб.:**

- количество человеко-дней –3240 (60чел. \*54дн.);
- в возрасте от 12 до 18 лет:
  - стоимость питания одного учащегося (с учетом стоимости набора продуктов 32,60 руб. и стоимости услуг **Исполнителя** на приготовление одного горячего завтрака) составляет 32,60 руб. и является неизменной в течение срока действия **Договора**;
  - стоимость услуг **Исполнителя** на приготовление одного завтрака составляет 0,00 руб.;
  - количество человеко-дней –2700 (50чел. \*54дн.).

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая цена **Договора** определена протоколом запроса котировок от 19.02.2016 № 31603298041-01 и составляет **181980,00 (сто восемьдесят один рубль девятьсот восемьдесят рублей 00 копеек)**.

### 6-11 лет

Стоимость наборов продуктов питания: 54дн.\*60чел.\*29,00 руб.=93960,00 руб.

Стоимость услуг исполнителя на приготовление горячих завтраков: 0,00 руб.

### 12-18 лет

Стоимость наборов продуктов питания: 54дн.\*50чел.\*32,60 руб.=88020,00 руб.

Стоимость услуг исполнителя на приготовление горячих завтраков: 0,00 руб.

Общая стоимость наборов продуктов питания: 93960,00+88020,00=181980,00 руб.

Общая стоимость услуг исполнителя на приготовление горячих завтраков: 0,00 руб.

2.2. Цена **Договора** включает в себя приобретение и доставку продуктов питания, приготовление горячих завтраков, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением **Договора**. Она не подлежит изменению за исключением случаев, указанных в Разделе 9 **Договора**.

2.3. Источник финансирования: субвенции краевого бюджета.

2.4. Оплата осуществляется ежемесячно по факту оказания услуг, исходя из количества фактически питающихся детей, путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания актов питания учащихся и предоставления счетов-фактур (счетов).

## 3. СРОКИ И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки оказания услуг: с 01.03.2016г. по 27.05.2016г. (включительно).

3.2. Место оказания услуг: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1», расположенное по адресу: 662500, г. Сосновоборск, ул.9-ой пятилетки, 7(столовая).

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1 Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии со следующими требованиями **Заказчика**:

— *принимать и передавать сантехническое, весоизмерительное, а также электротехническое оборудование по акту приема-передачи оборудования;*

— *принимать и передавать помещение кухни и столовой по акту приема передачи помещения;*

— *осуществлять за свой счет своевременный ремонт вышедшего из строя в процессе эксплуатации оборудования или, в случае невозможности осуществления ремонта, замену данного оборудования;*

— *в случае ухудшения состояния помещения кухни и столовой осуществлять ремонт своими силами и за свой счет;*

— соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся;

— установление графика работы, соответствующего режиму питания учащихся в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

— соблюдение полноты вложения продуктов, разнообразие продуктового набора, энергетической ценности, химического состава продукции;

— обязательное включение в рацион питания учащихся йодсодержащих продуктов;

— использование в приготовлении пищи доброкачественных продуктов, имеющих сертификат качества;

- соблюдение сроков реализации готовой продукции;
- соблюдение технологии приготовления пищи с требованиями технологических карт;
- построение работы с соблюдением цикличного меню;
- установление торговых надбавок и наценок на реализуемую продукцию, не превышающих норм для питания в общеобразовательных учреждениях;
- своевременное ведение всей необходимой документации (санитарного журнала, журнала брокеража пищи, меню, приходно-расходных документов, заборных листов, отчетности);
- своевременное прохождение работниками предварительных при поступлении и периодических медицинских осмотров;
- доставка продуктов питания собственным транспортом и за свой счет;
- наличие санитарного паспорта на транспорт, осуществляющий доставку продуктов питания;
- своевременная проверка весоизмерительного оборудования;
- наличие вывески, содержащей информацию об **Исполнителе** в соответствии со статьей 9 закона РФ от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.1.2. Оказывать услуги лично, в полном объеме, с гарантией качества.

4.1.3. В случае временного приостановления оказания услуг (для проведения плановых санитарных дней, ремонта и в других случаях) своевременно (не позднее, чем за 3 дня) предоставить **Заказчику** информацию о дате и сроках приостановления своей деятельности.

4.1.4. Соблюдать нормы, установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных актах, в которых установлены обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

4.1.5. Иметь книгу отзывов и предложений и предоставлять ее потребителям по их требованию.

4.1.6. Довести в наглядной и доступной форме до потребителей «Правила оказания услуг общественного питания», а также необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, которая должна содержать:

- перечень услуг и условия их оказания;
- фирменное наименование предлагаемой продукции общественного питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов;
- сведения о пищевой ценности продукции общественного питания (калорийности, содержания белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро- и микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания);
- обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция общественного питания и оказываемая услуга;
- сведения о сертификации услуг путем ознакомления с одним из следующих документов: подлинником сертификата, копией сертификата, заверенной держателем подлинника сертификата, нотариусом или органом по сертификации услуг, выдавшим сертификат;
- меню, прейскурант или иной документ, содержащий информацию о продуктах и услугах.

Вся указанная информация размещается в удобных для ознакомления потребителя местах и излагается на русском языке.

4.1.7. Предоставить **Заказчику** возможность проверки объема (массы) предлагаемой ему продукции общественного питания.

4.1.8. Проводить контроль качества и безопасности оказываемых услуг, включая продукцию общественного питания, в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.1.9. Согласовывать цикличное 14-ти дневное меню с **Заказчиком**.

4.1.10. По результатам контроля устранить указанные замечания в установленный контролирующими органами срок.

4.2. **Исполнитель вправе:**

— запрашивать и получать в установленном порядке у **Заказчика** документацию и информацию, необходимые для выполнения **Договора**;

— вправе получать оплату за услуги, оказанные **Заказчику** в соответствии с пунктом 2.2. настоящего **Договора**.

4.3. **Заказчик обязан:**

— вовремя (не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня) информировать **Исполнителя** о предстоящих изменениях, связанных с действием настоящего **Договора**;

— *принимать и передавать сантехническое, весоизмерительное, а также электротехническое оборудование по акту приема-передачи оборудования;*

— *принимать и передавать помещение кухни и столовой по акту приема передачи*

*помещения;*

— согласовывать с **Исполнителем 14-ти дневное** цикличное меню;

— принимать от **Исполнителя** оказанные услуги, согласовывать с ним акт на питание учащихся-льготников и производить оплату согласно пункта 2.3 настоящего **Договор**.

4.4. **Заказчик вправе** проверять деятельность **Исполнителя** в рамках своих полномочий, определенных Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 (ред. от 12.11.2012) «Об образовании», в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 12.11.2012) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

#### **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. Приемка услуг **Заказчиком** от **Исполнителя** осуществляется на основании акта приема-передачи услуги: акта на питание учащихся.

5.2. Услуги, предоставляемые **Исполнителем**, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, а продукция, подлежащая в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной сертификации, должна иметь сертификат и знак соответствия.

5.3. **Заказчик** имеет право предъявить **Исполнителю** претензию по качеству оказываемой услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее оказания, увеличение этих сроков ведет к утрате данного права.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему **Договору** виновная **Сторона** несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, **Исполнитель** вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного **Договором**, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного **Договором** срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается **Договором** в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. В случае просрочки исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных **Договором**, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных **Договором**, **Заказчик** направляет **Исполнителю** требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения **Исполнителем** обязательства, предусмотренного **Договором**, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного **Договором** срока исполнения обязательства, и устанавливается **Договором** в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены **Договора**, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных **Договором** и фактически исполненных **Исполнителем**.

6.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение **Исполнителем** обязательств, предусмотренных **Договором**, за исключением просрочки исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных **Договором**. Размер штрафа устанавливается **Договором** в виде фиксированной суммы, равной 10% цены **Договора**.

6.6. **Сторона** освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного **Договором**, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

#### **7. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА**

7.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по **Договору** в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, **Стороны** уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней как с момента их возникновения, так и прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой

силы, **Сторона**, прекратившая исполнение обязательств по настоящему **Договору**, незамедлительно возобновляет их исполнение.

7.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

7.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей **Стороны** может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

7.5. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) календарных дней, любая из **Сторон** вправе инициировать расторжение **Договора**.

#### **8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

8.1. Претензионный порядок разрешения споров:

8.1.1. До предъявления иска, вытекающего из **Договора**, **Сторона**, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой **Стороне** письменную претензию.

8.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной **Стороны** и их обоснование с указанием нарушенных другой **Стороной** норм законодательства и (или) условий **Договора**. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

8.1.3. **Сторона**, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и в 30-дневный срок направить письменный мотивированный ответ другой **Стороне**.

8.1.4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

8.2. Все споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

#### **9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

9.1. **Договор** может быть изменен по соглашению **Сторон** при снижении цены **Договора** без изменения предусмотренных **Договором** количества и качества услуг и иных условий **Договора**.

9.2. **Заказчик** по согласованию с **Исполнителем** вправе увеличить или уменьшить предусмотренное **Договором** количество услуг не более чем на 10%. При увеличении количества услуг по соглашению **Сторон** допускается изменение цены **Договора** пропорционально дополнительному количеству услуг, исходя из установленной в **Договоре** цены единицы услуги, но не более чем на 10% цены **Договора**. При уменьшении предусмотренного **Договором** количества услуг **Стороны** обязаны уменьшить цену **Договора** исходя из цены единицы услуги.

9.3. Цена **Договора** уменьшается в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до **Заказчика** как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом **Заказчик** в ходе исполнения **Договора** обеспечивает согласование новых условий **Договора**, в том числе цены и (или) сроков исполнения **Договора** и (или) количества товара, предусмотренного **Договором**.

9.4. Расторжение **Договора** допускается по соглашению **Сторон**, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны **Договора** от исполнения **Договора** в соответствии с гражданским законодательством РФ.

9.5. **Заказчик** вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения **Договора** по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.5. **Исполнитель** вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения **Договора** по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

#### **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

10.1. **Договор** вступает в силу с момента заключения и действует по «31» декабря 2016 года.

10.2. Действие настоящего **Договора** прекращается после полного исполнения **Сторонами** своих обязательств, принятых в соответствии с условиями запроса котировок и настоящего **Договора**.

#### **11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему **Договору** имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими **Сторонами**.

