

Договор № 1_
на оказание услуг по организации горячего питания за наличный расчет
учащихся муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия №1» города Сосновоборска

г. Сосновоборск

«_01_»_сентября_2017 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» города Сосновоборска (сокращенное наименование – МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора **Елина Олега Юрьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Мамлютова Людмила Петровна** (сокращенное наименование – ИП Мамлютова Л.П.), именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя № 304240424500048 от 01.09.2004г., с другой стороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор оказания услуг (далее - **Договор**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является оказание услуг по организации горячего питания учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» города Сосновоборска за счет средств родительской платы.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Приготовление одного горячего обеда с первым блюдом и салатом составляет **80,0 рублей (восемьдесят рублей 00 копеек)**, приготовление одного горячего обеда без первого и салата, и горячего завтрака составляет **53,0 рубля (пятьдесят три рубля 00 копеек)** и является неизменной в течение всего срока действия Договора.

2.2. Источник финансирования: средства родителей (законных представителей).

2.3. Оплата осуществляется ежемесячно по факту оказания услуг.

3. СРОКИ И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки оказания услуг: с **01.09.2017 г. по 31.05.2018 г. (включительно)**.

3.2. Место оказания услуг: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» города Сосновоборска, расположенное по адресу: 662500, г. Сосновоборск, ул.9-ой пятилетки, 7(столовая).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии со следующими требованиями **Заказчика**:

— принимать и передавать сантехническое, весоизмерительное, а также электротехническое оборудование по акту приема-передачи оборудования;

— принимать и передавать помещение кухни и столовой по акту приема передачи помещения;

— осуществлять за свой счет своевременный ремонт вышедшего из строя в процессе эксплуатации оборудования или, в случае невозможности осуществления ремонта, замену данного оборудования;

— в случае ухудшения состояния помещения кухни и столовой осуществлять ремонт своими силами и за свой счет;

— соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся;

— установление графика работы, соответствующего режиму питания учащихся в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

— соблюдение полноты вложения продуктов, разнообразие продуктового набора, энергетической ценности, химического состава продукции;

- обязательное включение в рацион питания учащихся йодсодержащих продуктов;
- использование в приготовлении пищи доброкачественных продуктов, имеющих сертификат качества;
- соблюдение сроков реализации готовой продукции;
- соблюдение технологии приготовления пищи с требованиями технологических карт;
- построение работы с соблюдением циклического меню;
- установление торговых надбавок и наценок на реализуемую продукцию, не превышающих норм для питания в общеобразовательных учреждениях;
- своевременное ведение всей необходимой документации (санитарного журнала, журнала брокеража пищи, меню, приходно-расходных документов, заборных листов, отчетности);
- своевременное прохождение работниками предварительных при поступлении и периодических медицинских осмотров;
- доставка продуктов питания собственным транспортом и за свой счет;
- наличие санитарного паспорта на транспорт, осуществляющий доставку продуктов питания;
- своевременная проверка весоизмерительного оборудования;
- наличие вывески, содержащей информацию об **Исполнителе** в соответствии со статьей 9 закона РФ от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.1.2. Оказывать услуги лично, в полном объеме, с гарантией качества.

4.1.3. В случае временного приостановления оказания услуг (для проведения плановых санитарных дней, ремонта и в других случаях) своевременно (не позднее, чем за 3 дня) предоставить **Заказчику** информацию о дате и сроках приостановления своей деятельности.

4.1.4. Соблюдать нормы, установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных актах, в которых установлены обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

4.1.5. Иметь книгу отзывов и предложений и предоставлять ее потребителям по их требованию.

4.1.6. Довести в наглядной и доступной форме до потребителей «Правила оказания услуг общественного питания», а также необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, которая должна содержать:

- перечень услуг и условия их оказания;
- фирменное наименование предлагаемой продукции общественного питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов;
- сведения о пищевой ценности продукции общественного питания (калорийности, содержания белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро- и микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания);
- обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция общественного питания и оказываемая услуга;
- сведения о сертификации услуг путем ознакомления с одним из следующих документов: подлинником сертификата, копией сертификата, заверенной держателем подлинника сертификата, нотариусом или органом по сертификации услуг, выдавшим сертификат;
- меню, прейскурант или иной документ, содержащий информацию о продуктах и услугах.

Вся указанная информация размещается в удобных для ознакомления потребителя местах и излагается на русском языке.

4.1.7. Предоставить **Заказчику** возможность проверки объема (массы) предлагаемой ему продукции общественного питания.

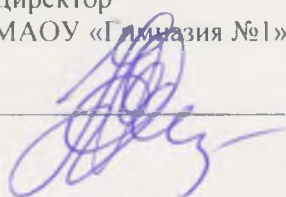
4.1.8. Проводить контроль качества и безопасности оказываемых услуг, включая продукцию общественного питания, в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.1.9. Согласовывать циклическое 14-ти дневное меню с **Заказчиком**.


4.1.10. По результатам контроля устранить указанные замечания в установленный контролирующими органами срок.

4.2. **Исполнитель вправе:**

Директор
МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска


О.Ю. Елин

Индивидуальный предприниматель


Л.П. Мамлютова

— запрашивать и получать в установленном порядке у **Заказчика** документацию и информацию, необходимые для выполнения **Договора**;

— вправе получать оплату за услуги, оказанные **Заказчику** в соответствии с пунктом 2.2. настоящего **Договора**.

4.3. **Заказчик обязан:**

— вовремя (не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня) информировать **Исполнителя** о предстоящих изменениях, связанных с действием настоящего **Договора**;

— принимать и передавать сантехническое, весоизмерительное, а также электротехническое оборудование по акту приема-передачи оборудования;

— принимать и передавать помещение кухни и столовой по акту приема передачи помещения;

— согласовывать с **Исполнителем 10-ти (14-ти) дневное** цикличное меню;

— принимать от **Исполнителя** оказанные услуги, согласовывать с ним акт на питание учащихся-льготников и производить оплату согласно пункта 2.3 настоящего **Договор**.

4.4. **Заказчик вправе** проверять деятельность **Исполнителя** в рамках своих полномочий, определенных Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 (ред. от 12.11.2012) «Об образовании», в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 12.11.2012) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему **Договору** виновная **Сторона** несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологического и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

6. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

6.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по **Договору** в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, **Стороны** уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней как с момента их возникновения, так и прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, **Сторона**, прекратившая исполнение обязательств по настоящему **Договору**, незамедлительно возобновляет их исполнение.

6.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

6.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей **Стороны** может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

6.5. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) календарных дней, любая из **Сторон** вправе инициировать расторжение **Договора**.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Претензионный порядок разрешения споров:

7.1.1. До предъявления иска, вытекающего из **Договора**, **Сторона**, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой **Стороне** письменную претензию.

7.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной **Стороны** и их обоснование с указанием нарушенных другой **Стороной** норм законодательства и (или) условий **Договора**. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

7.1.3. **Сторона**, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и в 30-дневный срок направить письменный мотивированный ответ другой **Стороне**.

Директор
МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска
О.Ю. Елин

Индивидуальный предприниматель
Л.П. Мамлютова

7.1.4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

7.2. Все споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует по «31» мая 2018 года.

9.2. Действие настоящего Договора прекращается после полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями запроса котировок и настоящего Договора.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

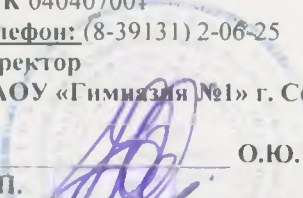
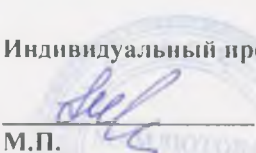
10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. В случае изменения правового статуса одной из Сторон, она в течение **3-х (трех) рабочих дней** обязана информировать другую Сторону об организации-правопреемнике.

10.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.4. Настоящий Договор составлен в **2-х (двух) экземплярах**, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой Стороны.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
<p>Наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» города Сосновоборска (МАОУ «Гимназия №1 г. Сосновоборска») ИНН 2458005357, КПП 245801001 Юридический адрес: 662500, г. Сосновоборск, Красноярского края, ул. 9-ой Пятилетки, д.7. Банковские реквизиты: Получатель: УФК по Красноярскому краю (МАОУ «Гимназия №1» л.сч. №31196Ц61580) р/сч. № 40701810800001000090 ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК, к/с - БИК 040407001 Телефон: (8-39131) 2-06-25 Директор МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска</p> <p>М.П.  О.Ю.Елин</p>	<p>Наименование: Индивидуальный предприниматель Мамлютова Людмила Петровна (ИП Мамлютова Л.П.) ИНН 245800360549 Место жительства: 662500, Россия, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Энтузиастов, 6, кв. 6. Банковские реквизиты: р/сч 40802810531130100556 ОТДЕЛЕНИЕ № 8646 СБЕРБАНКА РОССИИ Г. КРАСНОЯРСК к/с 30101810800000000627 БИК 040407627 Телефон: 8-950-994-0406</p> <p>М.П.  Л.П. Мамлютова</p>