

**Договор № 1\_**  
**на оказание услуг по организации горячего питания за наличный расчет**  
**учащихся муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения «Гимназия №1» города Сосновоборска**

г. Сосновоборск

«\_01\_»\_сентября\_2017 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» города Сосновоборска (сокращенное наименование – МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора **Елина Олега Юрьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Мамлютова Людмила Петровна** (сокращенное наименование – ИП Мамлютова Л.П.), именуемая в дальнейшем **Исполнитель**, действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя № 304240424500048 от 01.09.2004г., с другой стороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор оказания услуг (далее - **Договор**) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является оказание услуг по организации горячего питания учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» города Сосновоборска за счет средств родительской платы.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Приготовление одного горячего обеда с первым блюдом и салатом составляет **80,0 рублей (восемьдесят рублей 00 копеек)**, приготовление одного горячего обеда без первого и салата, и горячего завтрака составляет **53,0 рубля (пятьдесят три рубля 00 копеек)** и является неизменной в течение всего срока действия Договора.

2.2. Источник финансирования: средства родителей (законных представителей).

2.3. Оплата осуществляется ежемесячно по факту оказания услуг.

### 3. СРОКИ И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки оказания услуг: с **01.09.2017 г. по 31.05.2018 г. (включительно)**.

3.2. Место оказания услуг: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» города Сосновоборска, расположенное по адресу: 662500, г. Сосновоборск, ул.9-ой пятилетки, 7(столовая).

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 4.1 Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии со следующими требованиями **Заказчика**:

— принимать и передавать сантехническое, весоизмерительное, а также электротехническое оборудование по акту приема-передачи оборудования;

— принимать и передавать помещение кухни и столовой по акту приема передачи помещения;

— осуществлять за свой счет своевременный ремонт вышедшего из строя в процессе эксплуатации оборудования или, в случае невозможности осуществления ремонта, замену данного оборудования;

— в случае ухудшения состояния помещения кухни и столовой осуществлять ремонт своими силами и за свой счет;

— соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся;

— установление графика работы, соответствующего режиму питания учащихся в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

— соблюдение полноты вложения продуктов, разнообразие продуктового набора, энергетической ценности, химического состава продукции;

- обязательное включение в рацион питания учащихся йодсодержащих продуктов;
- использование в приготовлении пищи доброкачественных продуктов, имеющих сертификат качества;
- соблюдение сроков реализации готовой продукции;
- соблюдение технологии приготовления пищи с требованиями технологических карт;
- построение работы с соблюдением циклического меню;
- установление торговых надбавок и наценок на реализуемую продукцию, не превышающих норм для питания в общеобразовательных учреждениях;
- своевременное ведение всей необходимой документации (санитарного журнала, журнала брокеража пищи, меню, приходно-расходных документов, заборных листов, отчетности);
- своевременное прохождение работниками предварительных при поступлении и периодических медицинских осмотров;
- доставка продуктов питания собственным транспортом и за свой счет;
- наличие санитарного паспорта на транспорт, осуществляющий доставку продуктов питания;
- своевременная проверка весоизмерительного оборудования;
- наличие вывески, содержащей информацию об **Исполнителе** в соответствии со статьей 9 закона РФ от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.1.2. Оказывать услуги лично, в полном объеме, с гарантией качества.

4.1.3. В случае временного приостановления оказания услуг (для проведения плановых санитарных дней, ремонта и в других случаях) своевременно (не позднее, чем за 3 дня) предоставить **Заказчику** информацию о дате и сроках приостановления своей деятельности.

4.1.4. Соблюдать нормы, установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных актах, в которых установлены обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

4.1.5. Иметь книгу отзывов и предложений и предоставлять ее потребителям по их требованию.

4.1.6. Довести в наглядной и доступной форме до потребителей «Правила оказания услуг общественного питания», а также необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, которая должна содержать:

- перечень услуг и условия их оказания;
- фирменное наименование предлагаемой продукции общественного питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов;
- сведения о пищевой ценности продукции общественного питания (калорийности, содержания белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро- и микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания);
- обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция общественного питания и оказываемая услуга;
- сведения о сертификации услуг путем ознакомления с одним из следующих документов: подлинником сертификата, копией сертификата, заверенной держателем подлинника сертификата, нотариусом или органом по сертификации услуг, выдавшим сертификат;
- меню, прейскурант или иной документ, содержащий информацию о продуктах и услугах.

Вся указанная информация размещается в удобных для ознакомления потребителя местах и излагается на русском языке.

4.1.7. Предоставить **Заказчику** возможность проверки объема (массы) предлагаемой ему продукции общественного питания.

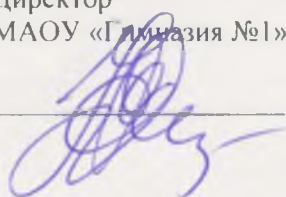
4.1.8. Проводить контроль качества и безопасности оказываемых услуг, включая продукцию общественного питания, в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.1.9. Согласовывать циклическое 14-ти дневное меню с **Заказчиком**.

4.1.10. По результатам контроля устранить указанные замечания в установленный контролирующими органами срок.

4.2. **Исполнитель вправе:**

Директор  
МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска

  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Елин

Индивидуальный предприниматель

  
\_\_\_\_\_ Л.П. Мамлютова





— запрашивать и получать в установленном порядке у **Заказчика** документацию и информацию, необходимые для выполнения **Договора**;

— вправе получать оплату за услуги, оказанные **Заказчику** в соответствии с пунктом 2.2. настоящего **Договора**.

#### 4.3. **Заказчик обязан:**

— вовремя (не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня) информировать **Исполнителя** о предстоящих изменениях, связанных с действием настоящего **Договора**;

— принимать и передавать сантехническое, весоизмерительное, а также электротехническое оборудование по акту приема-передачи оборудования;

— принимать и передавать помещение кухни и столовой по акту приема передачи помещения;

— согласовывать с **Исполнителем 10-ти (14-ти) дневное** цикличное меню;

— принимать от **Исполнителя** оказанные услуги, согласовывать с ним акт на питание учащихся-льготников и производить оплату согласно пункта 2.3 настоящего **Договор**.

4.4. **Заказчик вправе** проверять деятельность **Исполнителя** в рамках своих полномочий, определенных Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 (ред. от 12.11.2012) «Об образовании», в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 12.11.2012) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему **Договору** виновная **Сторона** несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологического и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

### 6. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

6.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по **Договору** в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, **Стороны** уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней как с момента их возникновения, так и прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, **Сторона**, прекратившая исполнение обязательств по настоящему **Договору**, незамедлительно возобновляет их исполнение.

6.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

6.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей **Стороны** может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

6.5. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) календарных дней, любая из **Сторон** вправе инициировать расторжение **Договора**.

### 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Претензионный порядок разрешения споров:

7.1.1. До предъявления иска, вытекающего из **Договора**, **Сторона**, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой **Стороне** письменную претензию.

7.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной **Стороны** и их обоснование с указанием нарушенных другой **Стороной** норм законодательства и (или) условий **Договора**. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

7.1.3. **Сторона**, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и в 30-дневный срок направить письменный мотивированный ответ другой **Стороне**.

Директор  
МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска  
О.Ю. Елин

Индивидуальный предприниматель  
Л.П. Мамлютова

